



Ville de Soignies

Formulaire de demande d'autorisation pour une manifestation publique A remplir par l'organisateur

A transmettre au Service des Fêtes au moins 45 jours avant la date de la manifestation prévue. Au-delà de ce délai, la demande sera considérée comme nulle et non avenue.

Rue du Lombard, 2 - 7060 Soignies - 067/347358 ou 067/347483 - 0497/475549 -
Fax : 067/347384 - fetes@soignies.be

Identité du demandeur (responsable de l'organisation) :

Nom : Prénom :

Adresse :

Numéro de téléphone et/ou GSM : Numéro de fax :

E-mail :@.....

Date de naissance (le demandeur doit être majeur) : .../... /.....

Si le susnommé représente une société :

Numéro d'entreprise :

Numéro d'enregistrement asbl au Moniteur belge :

Dénomination :

Siège social :

Qualité du demandeur (aptitude à représenter la société) :

Personne de contact pendant l'événement :

Dénomination exacte de l'activité concernée :

Date(s) : le ou du au

Heure de début : Heure de fin :

Localisation précise :

.....
.....
.....
.....

Description de l'activité :

.....

.....

Superficie occupée :

Un plan de situation doit être joint à la présente ; ce plan doit reprendre un relevé d'implantation des éventuelles structures temporaires (accès, issues, chapiteaux, tentes, podiums, buvettes, friteries,...) ou itinéraire.

Détail du type d'activité (bal, grand feu, concert, compétition, spectacle pyrotechnique, épreuve sportive, sport moteur, manifestation syndicale, politique ou revendicative , ...) :

.....

.....

.....

.....

Estimation du nombre de participants (en ce compris le personnel de l'organisation) et du public attendu :

.....

Dispositions prises par l'organisateur en matière de prévention et de sécurité (service de gardiennage, dispositif médical, lutte contre l'incendie, ...) ainsi que les mesures adoptées pour garantir le libre accès des services de secours (ambulances, pompiers, police, ...) :

.....

.....

.....

.....

Références du contrat d'assurances couvrant la responsabilité civile de l'organisateur :

.....

.....

Identité du propriétaire ou du titulaire du droit d'usage ainsi que la date à laquelle il a expressément autorisé l'occupation des lieux où la manifestation doit se dérouler :

.....

.....

.....

.....

Demande de matériel en prêt à la Ville de Soignies pour le bon déroulement de la manifestation :

Table*		Barrières nadar	
Chaise*		Plaque de signalisation	Type ? Nombre ?
Drapeau*		Autres à définir	
Podium* 6m x 4m 6m x 6m	Transport, montage et démontage compris		

*Uniquement pour les services communaux et associations visées, paragraphe 1^{er} du règlement. Le demandeur s'engage à restituer le matériel en bon état ou à acquitter les frais éventuels de réparation ou de remplacement en cas de perte ou de détérioration, prend connaissance et adhère au règlement des prêts de matériel de la Ville de Soignies ci-annexé.

Coordonnée de la personne désignée au sein de l'organisation pour réceptionner le matériel lors de sa livraison :

Nom : Prénom :
 Adresse :
 Numéro de téléphone et/ou de GSM :

La caution doit être déposée au Service des Recettes - Hôtel de Ville - Place Verte - 7060 Soignies et ce 2 jours avant la date prévue pour le dépôt de matériel. Au-delà de ce délai le matériel ne sera pas prêté. (Une caution de 150€ jusqu'à 2 barrières nadar et une caution de 250 € au-delà de 2 barrières nadar).

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à
 Le
 L'organisateur

Signature :